

## Dessinateur industriel

### DESCRIPTION DE NOTRE ENTREPRISE

Solidement implanté au Centre-du-Québec depuis maintenant 15 ans, Cofamek est un bureau de génie mécanique réunissant des passionnés en développement de produits, en amélioration du procédé de fabrication, en ingénierie et gestion de projets industriels ainsi qu'en impartition de personnel technique.

À tous les jours nous assistons des départements d'ingénierie, de R&D ou de production parce qu'ils manquent de temps ou de ressources dans leur projet. Nous collaborons avec chacun de nos clients selon ses besoins spécifiques, dans un véritable esprit de partenariat par une offre de service parfaitement personnalisée pouvant varier d'un service clé en main complet à une implication spécifique dans un projet.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Exploiter une station de conception et de dessin assisté par ordinateur.
2. Concevoir des assemblages mécaniques à partir d'un concept, d'une esquisse, d'un devis ou d'une pièce existante.
3. Reproduire et concevoir à l'aide d'un logiciel CAO des dessins à l'échelle.
4. Modifier et corriger les dessins selon les spécifications et les requêtes.
5. Faire de la mise en plan ainsi que de la modélisation.

### EXIGENCES ET CONDITION DE TRAVAIL

Niveau d'étude : DEP en dessin industriel

Salaire offert : A déterminer

Nombre d'heures par semaine : 40 h

Statut de l'emploi : Permanent

Avantages : Assurance Collective, RPDB, congés payés,  
programme mieux être, horaire flexible

Lieu de travail : Centre-du-Québec

### PRINCIPALES COMPÉTENCES

DEP ou DEC terminé. Connaissances en conception 3D et en mise en plan et une expérience pertinente de 3 ans et plus. Facilité à communiquer, responsable et organisé.

### LOGICIELS

Excellente maîtrise de : INVENTOR

### COMMUNICATION

Mme Caroline Beaudoin  
Responsable des ressources humaines

[recrutement@cofamek.com](mailto:recrutement@cofamek.com)  
télécopieur: 819-475-5011



#### Précisions additionnelles :

Le milieu de travail est francophone. Nous remercions tous les postulants pour leur intérêt mais nous ne répondrons qu'aux candidat(e)s convoqués en entrevue. Le masculin est utilisé seulement pour alléger le texte. L'employeur fait preuve d'équité en matière d'embauche. L'envoi du C.V. par courriel en format Word est préféré. S.V.P. ne pas appeler et ne pas vous présenter en personne.