

DESCRIPTION DE NOTRE ENTREPRISE

Solidement implanté au Centre-du-Québec depuis maintenant 15 ans, Cofamek est un bureau de génie mécanique réunissant des passionnés en développement de produits, en amélioration du procédé de fabrication, en ingénierie et gestion de projets industriels ainsi qu'en impartition de personnel technique.

À tous les jours nous assistons des départements d'ingénierie, de R&D ou de production parce qu'ils manquent de temps ou de ressources dans leur projet. Nous collaborons avec chacun de nos clients selon ses besoins spécifiques, dans un véritable esprit de partenariat par une offre de service parfaitement personnalisée pouvant varier d'un service clé en main complet à une implication spécifique dans un projet.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Exploiter une station de conception et de dessin assisté par ordinateur.
2. Concevoir des assemblages mécaniques à partir d'un concept, d'une esquisse, d'un devis ou d'une pièce existante.
3. Reproduire et concevoir à l'aide d'un logiciel CAO des dessins à l'échelle.
4. Modifier et corriger les dessins selon les spécifications et les requêtes.
5. Faire de la mise en plan ainsi que de la modélisation.
6. Bonne connaissance du tolérancement géométrique et cotation fonctionnelle

EXIGENCES ET CONDITION DE TRAVAIL

Niveau d'étude : DEC en génie mécanique

Salaire offert : A déterminer

Nombre d'heures par semaine : 40 h

Statut de l'emploi : Permanent

Avantages : Assurance collective et participation au RPDB

PRINCIPALES COMPÉTENCES

DEC complété et expérience pertinente de plus de 3 ans. Connaissances en conception 3D et en mise en plan. Facilité à communiquer, responsable et organisé. Excellente maîtrise du français tant à l'orale qu'à l'écrit.

LOGICIELS

Excellente maîtrise de : SOLID WORKS, SOLID EDGE OU CATIA

COMMUNICATION

Mme Caroline Beaudoin
Responsable des ressources humaines

recrutement@cofamek.com
télécopieur: 819-475-5011



Précisions additionnelles :

Le milieu de travail est francophone. Nous remercions tous les postulants pour leur intérêt mais nous ne répondrons qu'aux candidat(e)s convoqués en entrevue. Le masculin est utilisé seulement pour alléger le texte. L'employeur fait preuve d'équité en matière d'embauche. L'envoi du C.V. par courriel en format Word est préféré. S.V.P. ne pas appeler et ne pas vous présenter en personne.